МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

__Директор СГИ КРСУ____
(должность)
__Голобородько И.Л_____
(ФИО)

_____03.09. 2026 г.

Учебная (ознакомительная) практика

аннотация дисциплины (модуля)

Разработано **Международная бизнес-школа**

Учебный план b380301_26_1 эк_МЭиМЭО.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Мировая экономика и международные экономические отношения"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель - Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности является – закрепление полученных знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование практических навыков самостоятельной работы, а также использование теоретических и методических основ изученных дисциплин для решения комплексных задач в области развития субъектов национальных и зарубежных рынков.
1.2	Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывает навыки по общему формированию УК; ОПК и ПК обучающихся.
1.3	Способ проведения: стационарная.
1.4	Целями учебной практики являются: - закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров; - формирование у бакалавров общей системы умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, которая предусмотрена в ОПОП ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
1.2 ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.2.1	- приобретение и формирование способности самостоятельного представления о специфике работы базовых предприятий или организаций;
1.2.2	- формирование и закрепление знаний основных положений вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда;
1.2.3	- закрепление знаний основных положений вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда;
1.2.4	- ознакомление с основным содержанием нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП –Б2. О. 01 (У)	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	Микроэкономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Зеленая экономика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК - 3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели: Знать; Уровень 1:
- основные организационные правила и методы работы в команде; - общие методы самоконтроля, саморазвития, самодисциплины и самообучения. Уметь; Уровень 1: - распределять, планировать т контролировать продуктивно свое учебное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самоконтроля. Владеть; Уровень1: - основными методами управления собственными ресурсами; - навыками организационных мероприятий и достижения поставленных задач.
УК -6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни:
Знать; Уровень 1: - основные приемы эффективной организационной работы и распределение своего учебного времени; - общие методы самоконтроля, саморазвития, самодисциплины и самообучения. Уметь; Уровень 1: - распределять, планировать т контролировать продуктивно свое учебное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самоконтроля. Владеть; Уровень1: - основными методами управления собственными ресурсами; - правилами самореализации, самообразования и саморазвития;
ОПК-1-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности:
Знать; Уровень 1: - основы стандартных профессиональных задач и применять их в условиях информационных коммуникаций; - базу основных библиографических ссылок и применять их с учетом современных технологий. Уметь; Уровень 1: - решать ситуационные задачи с применением информационных источников; -применять свою профессиональную деятельность на основе полученных теоретических и практических навыков. Владеть; Уровень1: - методами сбора, обработки информационной базы с учетом технологических коммуникационных навыков; - основами учета информационных техник и технологий.

ОПК -2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
Знать; Уровень 1: - основы теории, источники информации, необходимые для анализа деятельности и решения поставленных управленческих задач; - способы сбора, обработки и анализа экономических и статистических данных для решения управленческих задач. Уметь; Уровень 1: - использовать современные методы обработки и анализа данных в зависимости от поставленных задач для решений профессиональных навыков; -применять современные информационные технологии для решения экономических задач. Владеть; Уровень1: - современными специализированными программами и базами данных; - анализом данных, которые характеризуют деятельность субъектов на мировом рынке.
ОПК – 3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы:
Знать; Уровень 1: -основные подходы разработки и обоснования организационно – управленческих задач; - теоретические основы для анализа экономических данных в соответствии с поставленными задачами. Уметь; Уровень 1: - анализировать экономические и общемировые тенденции статистических данных; - обрабатывать, рассчитывать и обосновывать полученные результаты. Владеть; Уровень1: - основными методами и механизмами обследования и реализации организационных и иных решений в сложившихся ситуациях; - умением проанализировать экономические данные с учетом конечных результатов и выводов.
ОПК - 4 -способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность:

Знать; Уровень 1:
-основные способы определения рыночных возможностей , а также основные виды и разделы бизнес – плана;
- понятие, сущность предпринимательской деятельности , а также основные виды стратегий.
Уметь; Уровень 1:
- анализировать и интерпретировать рыночную информацию и использовать ее для обработки бизнес – планов;
-оценивать эффективность создания новых направлений и стратегий в предпринимательской и иной деятельности.
Владеть; Уровень1:
- основными методами и инструментами разработки и обоснования бизнес – планов;
-методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений, навыками и методами разработки т реализации конкурентоспособных стратегий.

ОПК - 5 - способен работать с программным обеспечением общего, специального назначения и моделирования экономических объектов:
Знать; Уровень 1:
- типы программных структур управления предприятий и организаций как основных объектов рынка;

-- назначение и функции программных подразделений предприятий и организаций.

Уметь; Уровень 1:
- использовать нормативные программные документы в экономической и производственной деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

Владеть; Уровень 1:
- методами программного оформления отчетов по результатам проведенных работ и исследований;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
3.1.1	- особенности формирования организационной структуры предприятий и организаций;
3.1.2.	- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации;
3.1.3.	- социальную значимость своей будущей профессии – экономист в области мировой экономики;
3.2	Уметь:
3.2.1.	- использовать первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности на практике;

3.2.2.	- определять существующие недостатки в организационной структуре управления предприятия или организации, а также формулировать предложения по их устранению;
3.2.3.	- логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь;
3.2.4.	- работать с коллегами в коллективе и др. - пояснить основные правила написания доклада и отчета; - систематизировать научные периодические издания , нормативные документы и справочную литературу за последние 5 лет.
3.3	Владеть:
3.3.1.	- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;
3.1.2.	- способами анализа социально значимых экономических проблем и процессов;
3.1.3.	- основными методами и средствами получения, хранения, переработки экономической и статистической информации и др. -построить структуру отчета и презентации.